

REKAPITULASI MONEV TRIWULAN I (SATU) SAKIP SKPD  
KECAMATAN JUAI

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET			REALISASI		DATA DUKUNG ATAS REALISASI CAPAIAN TRIWULAN I	KENDALA PENCAPAIAN TARGET TW I	RENCANA AKSI	CATATAN EFEKTIF DAN EPISIEN	KINERJA RPJMD YANG DI JAWAB		CATATAN EVALUASI KEMENPANRB	PARAF PEJABAT PEMANGKU IKU
			PK	RENSTRA	RENJA	TW I	KESESUAIAN RUMUS REALISASI DAN RUMUS DALAM IKU	MENJELASKAN OUTCOME / KELUARAN IKU	MENJELASKAN KENDALA (6M)	MENJELASKAN ALTERNATIF SOLUSI / INOVASI	MENJELASKAN KESELARASAN ANGGARAN DAN KINERJA	INDIKATOR	PROGRES REALISASI		
<b>CAMAT</b>															
1	1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1 Nilai IKM	87.55	87.55	87.55	81.68	Sesuai	Nilai TW I adalah nilai akhir tahun 2021 karena nilai IKM semester I 2022 akan rilis di bulan juli 2022	Nilai TW I Tahun 2022 masih dalam proses penilaian (Rilis Juli 2022)	Melakukan perhitungan penilaian IKM sementara per triwulan	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di program penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik untuk keperluan pelayanan publik seperti makan minum tamu, makan minum rapat evaluasi, ATK pelayanan, honorarium petugas layanan, dll	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Meningkatnya kemandirian desa lingkup kecamatan	1 Skor IDM desa	0.6389	0.6389	0.6389	0.6389	Sesuai	Nilai TW I adalah nilai akhir tahun 2021 karena nilai IDM tahun 2022 akan rilis di sekitar bulan mei 2022	Tidak ada peran langsung Kecamatan Juai dalam peningkatan capaian skor IDM desa karena sifat kinerja kecamatan yang hanya sebagai fasilitator antara SKPD terkait dengan pembangunan di desa	Mengusulkan perubahan indikator capaian PK camat dengan indikator yang lebih spesifik dibandingkan skor IDM	Tidak Selaras, karena tidak ada peran langsung Kecamatan Juai dalam peningkatan capaian skor IDM desa , anggaran kecamatan hanya untuk membantu fasilitasi antara desa dengan fihak atau SKPD terkait untuk melaksanakan penilaian dan pelaksanaan kegiatan peningkatan capaian skor IDM	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>SEKRETARIS</b>															
2	1 Meningkatnya nilai LKIP Kecamatan Juai	1 Nilai LKIP	66.5	66.5	66.5	65.66	Sesuai	Nilai TW I adalah nilai tahun 2020 karena nilai LKIP 2021 belum rilis sampai tanggal data ini dilaporkan	Nilai LKIP 2021 belum rilis sampai laporan ini dibuat	Melanjutkan proses penyusunan kelengkapan dokumen SAKIP untuk penilaian tahun berikutnya sambil menunggu hasil penilaian LKIP tahun 2021	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD berupa anggaran ATK, pengandaan, makan minum rapat dan biaya perjalanan dinas untuk konsultasi dan koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN</b>															
3	1 Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1 Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	1 Dokumen	Sesuai	LKPJ telah tersampaikan ke bidang pemerintahan sekretariat daerah, LKIP sudah tersusun namun menunggu hasil penilaian, dokumen RKA murni 2023 dan perubahan 2022 mulai disusun namun belum final disahkan, renja 2023 dan 2022 perubahan juga sedang disusun namun belum selesai		Lanjutkan penyusunan dokumen RKA 2023, RKA Perubahan 2022, Renja 2023 dan renja perubahan 2022 serta menunggu hasil penilaian LKIP	Selaras, pada kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Terlaksananya layanan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 Jumlah waktu penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	Sesuai	Penatausahaan keuangan dilaksanakan dengan baik dengan bantuan aplikasi SIPD dan honor pembantu penatausahaan keuangan terbayar sesuai aturan yang berlaku		Melanjutkan pelaksanaan penatausahaan keuangan dengan menggunakan aplikasi SIPD, melakukan rekonsiliasi laporan lebih tepat waktu	Selaras, pada kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen penatausahaan keuangan dan honor petugas pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>BENDAHARA PENGELUARAN</b>															

4	1 Tersedianya bahan Laporan Keuangan Semesteran dan Bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Jumlah dokumen bahan laporan keuangan semesteran dan bahan laporan keuangan akhir tahun	12 Laporan	-	-	3 Laporan	Sesuai	Laporan penatausahaan keuangan yang pengelolannya dibantu dengan menggunakan aplikasi FMIS telah ditatausahakan dan disusun sesuai prosedur	Lanjutkan penatausahaan keuangan dengan menggunakan bantuan aplikasi FMIS sesuai dengan ketentuan dan prosedur	Selaras, pada sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD berupa dukungan anggaran untuk ATK, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi serta honorarium non ASN pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN</b>															
5	1 Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	Tidak Sesuai	Layanan administrasi kepegawaian telah dilaksanakan selama 3 bulan	-	Melanjutkan dan lebih mengoptimalkan pelayanan administrasi kepegawaian selanjutnya	Selaras, dianggarkan pada kegiatan penyediaan administrasi kepegawaian berupa belanja untuk keperluan bimtek ASN	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 terlaksananya penatausahaan aset tertib dan aman sesuai dengan peraturan yang berlaku	1 Jumlah aset yang dikelola	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	Tidak Sesuai	Aset milik daerah yang dimiliki kecamatan juaui terpelihara dengan baik selama 3 bulan	dikarenakan keterbatasan sumber daya manusia sehingga menyebabkan keterlambatan pelaporan aset secara berkala	meningkatkan pelaksanaan penatausahaan aset agar lebih tertib dan tepat waktu lapor	Selaras, keperluan dana pemeliharaan dan penatausahaan aset dianggarkan pada kegiatan pemeliharaan barang milik daerah untuk pemeliharaan mobil dan pengamanan gedung kantor	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3 terlaksananya layanan adminstrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	1 Jumlah layanan adminstrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	Tidak Sesuai	administrasi perkantoran dan penyediaan sarana prasarana kantor telah dilaksanakan selama 3 bulan dengan lancar	Pembelian belanja modal pengadaan sarana prasarana terkendala realisasi keuangan dikarenakan realisasi lebih ditekankan pada pemenuhan kebutuhan selain sarana prasarana serta terdapat penganggaran belanja modal sarana prasarana yang dananya tidak sesuai harga pasar sehingga perlu ditambah pendanaannya pada saat anggaran perubahan	Mempercepat realisasi keuangan agar penyediaan sarana dan prasarana terpenuhi serta mempersiapkan dana pengadaan sarana prasarana pada pelaksanaan anggaran perubahan tahun anggaran 2022	selaras, karena tersedia anggaran untuk belanja sarana dan prasarana kantor	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN</b>															
6	1 Tersedianya dokumen bahan pengelolaan data kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Jumlah dokumen bahan pengelolaan kepegawaian	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun data kepegawaian dasar dan di upload di aplikasi silka balangan	-	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Tersedianya data perkembangan pelaksanaan kegiatan pengelolaan kepegawaian	1 Jumlah laporan perkembangan pelaksanaan pengelolaan kepegawaian	4 Laporan	-	-	1 Laporan	Sesuai	Telah tersusun data pengawasan/penjagaan perubahan data kepegawaian seluruh ASN seperti gaji berkala dan kenaikan pangkat, serta usulan cuti, dan promosi sekaligus update data di aplikasi Silka	-	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

	3	Tersedianya laporan pengelolaan kepegawaian secara berkala	1	Jumlah laporan pengelolaan kepegawaian	4	Laporan	-	-	1	Laporan	Sesuai	Telah disusun 1 buah laporan pengelolaan kepegawaian per triwulan pertama tahun 2022	Lanjutkan penyusunan data laporan hasil pengelolaan kepegawaian untuk triwulan selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN</b>																			
7	1	Tersedianya dokumen bahan pengelolaan data kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen bahan pengelolaan kepegawaian	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Telah disusun data kepegawaian dasar dan di upload di aplikasi silka balangan	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Tersedianya data perkembangan pelaksanaan kegiatan pengelolaan kepegawaian	1	Jumlah laporan perkembangan pelaksanaan pengelolaan kepegawaian	4	Laporan	-	-	1	Laporan	Sesuai	Telah tersusun data pengawasan/penjiagaan perubahan data kepegawaian seluruh ASN seperti gaji berkala dan kenaikan pangkat, serta usulan cuti, dan promosi sekaligus update data di aplikasi Silka	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	3	Tersedianya laporan pengelolaan kepegawaian secara berkala	1	Jumlah laporan pengelolaan kepegawaian	4	Laporan	-	-	1	Laporan	Sesuai	Telah disusun 1 buah laporan pengelolaan kepegawaian per triwulan pertama tahun 2022	Lanjutkan penyusunan data laporan hasil pengelolaan kepegawaian untuk triwulan selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>PETUGAS PENGANDAAN</b>																			
8	1	Terlaksananya penggandaan dokumen sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen penggandaan dokumen sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12	Dokumen	-	-	3	Dokumen	Sesuai	Telah disusun 3 buah dokumen yang berisi dokumen yang digandakan perbulan	Lanjutkan pelaksanaan penyusunan dokumentasi atas dokumen yang digandakan serta arsipkan sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		

2	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Telah disusun 3 laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan perbulan	Lanjutkan kegiatan penyusunan laporan hasil kegiatan penggandaan dan laporkan kepada atasan langsung secara berkala dan tepat waktu	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>PRAMU BAKTI</b>																	
9	1 Tersusunnya data penggunaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan penggunaan peralatan kantor secara berkala	4	Laporan	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Seluruh peralatan kantor yang digunakan/dipinjamkan didokumentasikan dan disusun laporannya per triwulan	Lanjutkan pengawasan terhadap penggunaan peralatan kantor dan menyusun laporan dokumentasi penggunaannya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
2	Terlaksananya dokumentasi pemeliharaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan pemeliharaan peralatan kantor	4	Laporan	-	-	1	Laporan	Sesuai	Pemeliharaan atas peralatan kantor telah dilakukan oleh petugas yang bersangkutan selama 3 bulan dan dibuatkan 1 laporan hasil dokumentasi pemeliharannya	Lanjutkan dokumentasi atas pemeliharaan peralatan kantor dan susun laporannya tepat waktu sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
3	Tersusunnya dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	1	Jumlah dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Telah disusun 1 buah dokumen SOP yang mengatur tentang tata cara penggunaan/peminjaman peralatan kantor	Gunakan SOP yang telah disusun sebagai dasar pelaksanaan kegiatan penggunaan peralatan kantor selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>PENGADMINISTRASI UMUM</b>																	
10	1 Terlaksananya rekapitulasi data surat masuk	1	Jumlah laporan rekapitulasi surat masuk perbulan	12	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Seluruh data surat masuk yang masuk telah dimasukkan dalam dokumen surat masuk dan di rekapitulasi per bulan,	Lanjutkan mencatat data surat masuk yang masuk selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data surat masuk per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

2	Tersedianya rekapitulasi data lembar pengantar surat	1	Jumlah laporan rekapitulasi lembar pengantar surat perbulan	12	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Seluruh berkas lembar pengantar surat keluar per bulan diarsipkan dan disusun data rekapitulasinya	Lanjutkan mencatat data lembar pengantar surat keluar selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data lembar pengantar surat per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB		
3	Terlaksananya dokumentasi surat masuk dan surat keluar	1	Jumlah laporan hasil dokumentasi surat masuk dan keluar perbulan	12	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Seluruh surat masuk dan surat keluar didokumentasikan dan diarsipkan dalam map dokumen perbulan	Lanjutkan mendokumentasikan dan mengarsipkan dokumen surat masuk dan keluar sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB		
4	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas perbulan	12	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Kegiatan administrasi umum yang telah dilaksanakan dirangkum dalam sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan perbulan	Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan administrasi umum untuk bulan selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB		
<b>PETUGAS KEAMANAN</b>																		
11	1 Tersedianya pengamanan dan penertiban di lingkungan Kecamatan Juai		Jumlah laporan kesamanan dan ketertiban per bulan	10	Laporan	-	-	1	Laporan	Sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan pengamanan lingkungan kantor sejak bulan maret 2022 serta disusun laporan keamanan dan ketertiban kantor per bulan	Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB		
<b>SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN</b>																		
12	1 Meningkatnya penyelenggaraan administrasi umum pemerintahan desa	1	Persentase desa tertib administrasi umum	100%	100%	100%	10%			Sesuai	telah dilakukan persiapan berupa pengumpulan bahan dan data untuk pelaksanaan monitoring administrasi umum pemerintahan desa ke seluruh desa di Kecamatan Juai	tidak ada anggaran untuk fasilitasi dan monev penyelenggaraan administrasi umum pemerintahan desa sehingga mempersulit pemenuhan target tahun 2022	Untuk penganggaran tahun selanjutnya lebih memperhatikan ketersediaan anggaran untuk pelaksanaan monev dan fasilitasi pelaksanaan administrasi pemerintahan umum desa	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
<b>ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH</b>																		
13	1 Tersedianya data analisa atas data pemerintahan desa dan memberikan rekomendasi atas permasalahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah laporan hasil analisa dan rekomendasi permasalahan pemerintahan desa	1	Laporan	-	-	-		Sesuai	Telah disusun data dasar atas pelaksanaan pemerintahan desa di 21 desa Kecamatan Juai	Lanjutkan penyusunan laporan hasil analisa atas pelaksanaan pemerintahan desa dan selalu perbaharui laporan ketika terjadi permasalahan serta dokumentasikan hasil rekomendasinya	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB		

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN															
14	1 Tersedianya bahan pembinaan pelaksanaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	1 Jumlah dokumen bahan pembinaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun data dasar dan bahan materi untuk pembinaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan administrasi pemerintahan desa		Gunakan data dasar dan bahan materi untuk memberikan pembinaan pemerintahan desa serta pemberian rekomendasi/solusi terhadap seluruh permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan pemerintahan desa	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan ketertarikan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Tersedianya laporan hasil pengawasan terbit administrasi pemerintahan desa	1 Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan	1 Laporan	-	-	-	Sesuai	Telah disusun laporan hasil pengawasan dan pembinaan terbit administrasi pemerintahan desa di 21 kecamatan yang berisi hasil persiapan pengawasan, laporan akan selalu diperbaharui ketika pelaksanaan/pembinaan tersebut di bulan-bulan selanjutnya		Lanjutkan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan terbit administrasi pemerintahan desa dan perbaharui laporan sesuai hasil pelaksanaan di lapangan	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN															
15	1 Meningkatnya koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan pemerintahan umum dan trantib	1 Persentase koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sektor	100%	100%	100%	13%	sesuai	dilakukan beberapa kali koordinasi awal dengan seluruh sektor di lingkungan kecamatan jui dalam pelaksanaan urusan pemerintahan umum dan koordinasi ketentraman dan ketertiban	kurangnya pendanaan untuk melaksanakan rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan pemerintahan umum dan trantib	merancang anggaran rapat koordinasi tahun 2023 dan perubahan 2022	selaras, anggaran tersedia pada kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan pemerintahan umum dan trantib namun masih kekurangan dana berupa biaya pelaksanaan rapat koordinasi	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA															
16	1 Meningkatnya pengelolaan keuangan dan aset desa	1 Persentase desa terbit administrasi keuangan dan aset desa	100%	100%	100%	25%	sesuai	telah dilakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan dan aset desa di seluruh desa di kecamatan jui untuk triwulan pertama	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi koordinasi untuk tahun 2023 dan perubahan 2022	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
ANALIS PEMBANGUNAN															
17	1 Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan	1 Jumlah dokumen laporan hasil musrenbang tingkat kecamatan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan musrenbang tingkat kecamatan dan telah dilaksanakan fasilitasi atas hasil musrenbang ke SKPD yang berkaitan	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi dalam pelaksanaan fasilitasi hasil musrenbang kecamatan ke SKPD terkait agar lebih tepat waktu dan tepat usulan	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	1 Jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	2 Dokumen	-	-	1 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap hasil pengelolaan keuangan dan aset desa tahun lalu di 21 desa dan disusun dokumen hasil money nya	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa agar lebih tepat waktu	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3 Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen	-	-	-	sesuai	Telah disusun sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dan diperbaharui setiap kali terlaksana pembinaan/ pengawasan ke desa	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan keuangan dan aset desa	Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa serta dokumentasikan prosesnya dengan baik dan sesuai prosedur	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN															
18	1 Meningkatnya kualitas pelaksanaan musrenbang desa	1 Persentase pelaksanaan fasilitasi musrenbang desa	100%	100%	100%	10%	Sesuai	telah dilakukan fasilitasi musrenbang desa untuk disalurkan ke musrenbang kecamatan tahun 2022	dana anggaran tersedia tidak sesuai dengan target yang ingin dicapai	perlu perencanaan tahun 2022 dan penyusunan ulang anggaran sesuai target di tahun 2023	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa, anggaran untuk fasilitasi musrenbang desa dan musrenbang kecamatan dialokasikan ke seksi lain dan perlu penyesuaian komponen penganggaran	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI UMUM															

19	1	Terlaksananya rekapitulasi data surat masuk	1	Jumlah laporan rekapitulasi surat masuk perbulan	12 Laporan	-	-	3 Laporan	Sesuai	Seluruh data surat masuk yang masuk telah dimasukkan dalam dokumen surat masuk dan di rekapitulasi per bulan,		Lanjutkan mencatat data surat masuk yang masuk selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data surat masuk per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengkomodir	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Tersedianya rekapitulasi data lembar pengantar surat	1	Jumlah laporan rekapitulasi lembar pengantar surat perbulan	12 Laporan	-	-	3 Laporan	Sesuai	Seluruh berkas lembar pengantar surat keluar per bulan diarsipkan dan disusun data rekapitulasinya		Lanjutkan mencatat data lembar pengantar surat keluar selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data lembar pengantar surat per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengkomodir	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	3	Terlaksananya dokumentasi surat masuk dan surat keluar	1	Jumlah laporan hasil dokumentasi surat masuk dan keluar perbulan	12 Laporan	-	-	3 Laporan	Sesuai	Seluruh surat masuk dan surat keluar didokumentasikan dan diarsipkan dalam map dokumen perbulan		Lanjutkan mendokumentasikan dan mengarsipkan dokumen surat masuk dan keluar sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengkomodir	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	4	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas perbulan	12 Laporan	-	-	3 Laporan	Sesuai	Kegiatan administrasi umum yang telah dilaksanakan dirangkum dalam sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan perbulan		Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan administrasi umum untuk bulan selanjutnya	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengkomodir	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>SEKSI PELAYANAN PUBLIK</b>																		
20	1	Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1	Persentase PATEN yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	100%	100%	25%	Sesuai	Telah dilakukan fasilitas pelaksanaan peningkatan kualitas pelayanan PATEN yang terlayani oleh Kecamatan Juai dengan cara meningkatkan penyampaian informasi prosedur pelayanan, SOP pelayanan dan peningkatan SDM petugas layanan	Kurangnya pendanaan untuk melaksanakan monitoring evaluasi dan sosialisasi pelayanan publik secara berkala ke seluruh desa di kecamatan juai, dana tersedia hanya untuk peningkatan kepuasan publik atas layanan yang dilaksanakan di kecamatan	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan monev layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan monev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>PENGADMINISTRASI PERIZINAN</b>																		
21	1	Terlaksananya survey untuk penilaian indeks kepuasan masyarakat atas kualitas pelayanan publik di kecamatan	1	Jumlah dokumen survey penilaian indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan publik kecamatan	2 Dokumen	-	-	-	Sesuai	Telah dilakukan survey terhadap hasil pelayanan di Kecamatan Juai untuk semester 1 tahun 2022 namun hasil akan diukur pada akhir bulan juni atau awal juli 2022		Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan monev layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan monev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Terlaksananya fasilitasi penerbitan dokumen perijinan usaha dan non usaha dengan prosedur yang berlaku	1	Jumlah dokumen perijinan usaha dan non usaha	12 Laporan	-	-	3 Laporan	Sesuai	Telah dilakukan fasilitasi untuk keperluan perizinan usaha dan non usaha yang diajukan oleh masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disusun laporan per bulan	Kurangnya SDM berkompeten tentang layanan sehingga sulit untuk mengoptimalkan pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa bimtek petugas layanan, menambah jumlah petugas layanan dan pelaksanaan sosialisasi kepada masyarakat tentang prosedur layanan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan monev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	3	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Laporan	-	-	-	Sesuai	Telah disusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan publik selama periode triwulan 1 tahun 2022 dan terus diperbaharui setiap bulan		Lanjutkan penyusunan dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pelayanan publik dan terus diperbaharui setiap bulan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan monev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		



**MANANG EWARD, S.Sos., MM**  
**NIP. 19800127 200604 1 016**

**MENGETAHUI:**  
**TIM MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

- 1). BAPPEDALITBANG (.....)
- 2). INSPEKTORAT (.....)
- 3). BAGIAN ORGANISASI (.....)

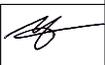
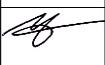
REKAPITULASI MONEV TRIWULAN II (DUA) SAKIP SKPD  
KECAMATAN JUAI

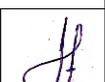
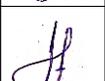
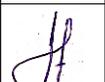
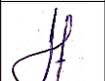
NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET			REALISASI		DATA DUKUNG ATAS REALISASI CAPAIAN TRIWULAN 2	KENDALA PENCAPAIAN TARGET TW 2	RENCANA AKSI	CATATAN EFEKTIF DAN EPISIEN	KINERJA RPJMD YANG DI JAWAB		CATATAN EVALUASI KEMENPANRB	PARAF PEJABAT PEMANGKU IKU
			PK	RENSTRA	RENJA	TW II	KESESUAIAN RUMUS REALISASI DAN RUMUS DALAM IKU	MENJELASKAN OUTCOME / KELUARAN IKU	MENJELASKAN KENDALA (6M)	MENJELASKAN ALTERNATIF SOLUSI / INOVASI	MENJELASKAN KESELARASAN ANGGARAN DAN KINERJA	INDIKATOR	PROGRES REALISASI		
<b>CAMAT</b>															
1	1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1 Nilai IKM	87.55	87.55	87.55	87.56	Sesuai	Nilai TW II adalah nilai IKM semester I tahun 2022 yang di rilis tanggal 30 Juni 2022		Melanjutkan perhitungan penilaian IKM untuk triwulan selanjutnya	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di program penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik untuk keperluan pelayanan publik seperti makan minum tamu, makan minum rapat evaluasi, ATK pelayanan, honorarium petugas layanan, dll	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
	2 Meningkatnya kemandirian desa lingkup kecamatan	1 Skor IDM desa	0.6389	0.6389	0.6389	0.6693	Sesuai	Nilai TW II adalah nilai IDM tahun 2022 yang dirilis pada 12 mei 2022 dengan hasil desa maju 6 desa, berkembang 14 desa dan sangat tertinggal 1 desa (wonorejo)	Tidak ada peran langsung Kecamatan Juai dalam peningkatan capaian skor IDM desa karena sifat kinerja kecamatan yang hanya sebagai fasilitator antara SKPD terkait dengan desa	Mengusulkan perubahan indikator capaian PK camat dengan indikator yang lebih spesifik dibandingkan skor IDM	Tidak Selaras, karena tidak ada peran langsung Kecamatan Juai dalam peningkatan capaian skor IDM desa, anggaran kecamatan hanya untuk membantu fasilitasi antara desa dengan fihak atau SKPD terkait untuk melaksanakan penilaian dan pelaksanaan kegiatan peningkatan capaian skor IDM	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
<b>SEKRETARIS</b>															
2	1 Meningkatnya nilai LKIP Kecamatan Juai	1 Nilai LKIP	66.5	66.5	66.5	65.66	Sesuai	Nilai TW II adalah nilai tahun 2020 karena nilai LKIP 2021 belum rilis sampai tanggal data ini dilaporkan	Nilai LKIP 2021 belum rilis sampai laporan ini dibuat	Melanjutkan proses penyusunan kelengkapan dokumen SAKIP untuk penilaian tahun berikutnya sambil menunggu hasil penilaian LKIP tahun 2021	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD berupa anggaran ATK, pengandaan, makan minum rapat dan biaya perjalanan dinas untuk konsultasi dan koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
<b>SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN</b>															
3	1 Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1 Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	1 Dokumen	Sesuai	LKPJ telah tersampaikan ke bidang pemerintahan sekretariat daerah, LKIP sudah tersusun namun menunggu hasil penilaian, dokumen RKA murni 2023 dan perubahan 2022 mulai disusun namun belum final disahkan, renja 2023 dan 2022 perubahan juga sedang disusun namun belum selesai		Lanjutkan penyusunan dokumen RKA 2023, RKA Perubahan 2022, Renja 2023 dan renja perubahan 2022 serta menunggu hasil penilaian LKIP	Selaras, pada kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
	2 Terlaksananya layanan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 Jumlah waktu penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	Sesuai	Penatausahaan keuangan dilaksanakan dengan baik dengan bantuan aplikasi SIPD dan honor pembantu penatausahaan keuangan terbayar sesuai aturan yang berlaku		Melanjutkan pelaksanaan penatausahaan keuangan dengan menggunakan aplikasi SIPD, melakukan rekonsiliasi laporan lebih tepat waktu	Selaras, pada kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen penatausahaan keuangan dan honor petugas pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
<b>BENDAHARA PENGELUARAN</b>															

4	1	Tersedianya bahan Laporan Keuangan Semesteran dan Bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	Jumlah dokumen bahan laporan keuangan semesteran dan bahan laporan keuangan akhir tahun	12 Laporan	-	-	6 Laporan	Sesuai	Laporan penatausahaan keuangan yang pengelolannya dibantu dengan menggunakan aplikasi FMIS telah ditatausahakan dan disusun sesuai prosedur	Lanjutkan penatausahaan keuangan dengan menggunakan bantuan aplikasi FMIS sesuai dengan ketentuan dan prosedur	Selaras, pada sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD berupa dukungan anggaran untuk ATK, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi serta honorarium non ASN pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN</b>																	
5	1	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	Tidak Sesuai	Layanan administrasi kepegawaian telah dilaksanakan selama 6 bulan	-	Melanjutkan dan lebih mengoptimalkan pelayanan administrasi kepegawaian selanjutnya	Selaras, dianggarkan pada kegiatan penyediaan administrasi kepegawaian berupa belanja untuk keperluan bimtek ASN	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	terlaksananya penatausahaan aset tertib dan aman sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	Jumlah aset yang dikelola	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	Tidak Sesuai	Aset milik daerah yang dimiliki kecamatan jui terpelihara dengan baik selama 6 bulan	dikarenakan keterbatasan sumber daya manusia sehingga menyebabkan keterlambatan pelaporan aset secara berkala	meningkatkan pelaksanaan penatausahaan aset agar lebih tertib dan tepat waktu lapor	Selaras, keperluan dana pencantuman dan penatausahaan aset dianggarkan pada kegiatan pemeliharaan barang milik daerah untuk pemeliharaan mobil dan pengamanan gedung kantor	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	terlaksananya layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	1	Jumlah layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	Tidak Sesuai	administrasi perkantoran dan penyediaan sarana prasarana kantor telah dilaksanakan selama 6 bulan dengan lancar	Pembelian belanja modal pengadaan sarana prasarana terkendala realisasi keuangan dikarenakan realisasi lebih ditekankan pada pemenuhan kebutuhan selain sarana prasarana serta terdapat perubahan anggaran belanja modal sarana prasarana yang dananya tidak sesuai harga pasar sehingga perlu ditambah pendanaannya pada saat anggaran perubahan	Mempercepat realisasi keuangan agar penyediaan sarana dan prasarana terpenuhi serta mempersiapkan dana pada pelaksanaan anggaran perubahan tahun anggaran 2022	selaras, karena tersedia anggaran untuk belanja sarana dan prasarana kantor	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN</b>																	
6	1	Tersedianya dokumen bahan pengelolaan data kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen bahan pengelolaan kepegawaian	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun data kepegawaian dasar dan di upload di aplikasi silka balangan	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Tersedianya data perkembangan pelaksanaan kegiatan pengelolaan kepegawaian	1	Jumlah laporan perkembangan pelaksanaan pengelolaan kepegawaian	4 Laporan	-	-	2 Laporan	Sesuai	Telah tersusun data pengawasan/penjagaan perubahan data kepegawaian seluruh ASN seperti gaji berkala dan kenaikan pangkat, serta usulan cuti, dan promosi sekaligus update data di aplikasi Silka	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		

	3	Tersedianya laporan pengelolaan kepegawaian secara berkala	1	Jumlah laporan pengelolaan kepegawaian	4 Laporan	-	-	2 Laporan	Sesuai	Telah disusun 1 buah laporan pengelolaan kepegawaian per triwulan pertama tahun 2022		Lanjutkan penyusunan data laporan hasil pengelolaan kepegawaian untuk triwulan selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>PETUGAS PENGANDAAN</b>																		
7	1	Terlaksananya penggandaan dokumen sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen penggandaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 Dokumen	-	-	6 Dokumen	Sesuai	Telah disusun 6 buah dokumen yang berisi dokumen yang digandakan perbulan		Lanjutkan pelaksanaan penyusunan dokumentasi atas dokumen yang digandakan serta arsipkan sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 Laporan	-	-	6 Laporan	Sesuai	Telah disusun 6 laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan perbulan		Lanjutkan kegiatan penyusunan laporan hasil kegiatan penggandaan dan laporkan kepada atasan langsung secara berkala dan tepat waktu	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>PRAMU BAKTI</b>																		
8	1	Tersusunnya data penggunaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan penggunaan peralatan kantor secara berkala	4 Laporan	-	-	2 Dokumen	Sesuai	Seluruh peralatan kantor yang digunakan/ditpinjamkan didokumentasikan dan disusun laporannya per triwulan		Lanjutkan pengawasan terhadap penggunaan peralatan kantor dan menyusun laporan dokumentasi penggunaannya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Terlaksananya dokumentasi pemeliharaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan pemeliharaan peralatan kantor	4 Laporan	-	-	2 Laporan	Sesuai	Pemeliharaan atas peralatan kantor telah dilakukan oleh petugas yang bersangkutan selama 3 bulan dan dibuatkan 1 laporan hasil dokumentasi pemeliharaannya		Lanjutkan dokumentasi atas pemeliharaan peralatan kantor dan susun laporannya tepat waktu sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		

3	Tersusunnya dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	1	Jumlah dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Telah disusun 1 buah dokumen SOP yang mengatur tentang tata cara penggunaan/peminjaman peralatan kantor	Gunakan SOP yang telah disusun sebagai dasar pelaksanaan kegiatan penggunaan peralatan kantor selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>PENGADMINISTRASI UMUM</b>																		
9	1 Terlaksananya rekapitulasi data surat masuk	1	Jumlah laporan rekapitulasi surat masuk perbulan	12	Laporan	-	-	6	Laporan	Sesuai	Seluruh data surat masuk yang masuk telah dimasukkan dalam dokumen surat masuk dan di rekapitulasi per bulan.	Lanjutkan mencatat data surat masuk yang masuk selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data surat masuk per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2 Tersedianya rekapitulasi data lembar pengantar surat	1	Jumlah laporan rekapitulasi lembar pengantar surat perbulan	12	Laporan	-	-	6	Laporan	Sesuai	Seluruh berkas lembar pengantar surat keluar per bulan diarsipkan dan disusun data rekapitulasinya	Lanjutkan mencatat data lembar pengantar surat keluar selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data lembar pengantar surat per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	3 Terlaksananya dokumentasi surat masuk dan surat keluar	1	Jumlah laporan hasil dokumentasi surat masuk dan keluar perbulan	12	Laporan	-	-	6	Laporan	Sesuai	Seluruh surat masuk dan surat keluar didokumentasikan dan diarsipkan dalam map dokumen perbulan	Lanjutkan mendokumentasikan dan mengarsipkan dokumen surat masuk dan keluar sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	4 Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas perbulan	12	Laporan	-	-	6	Laporan	Sesuai	Kegiatan administrasi umum yang telah dilaksanakan dirangkum dalam sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan perbulan	Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan administrasi umum untuk bulan selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>PETUGAS KEAMANAN</b>																		

10	1	Terlaksananya pengamanan dan penertiban di lingkungan Kecamatan Juai	Jumlah laporan keamanan dan ketertiban per bulan	10 Laporan	-	-	4 Laporan	Sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan pengamanan lingkungan kantor sejak bulan maret 2022 serta disusun laporan keamanan dan ketertiban kantor per bulan		Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
<b>SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN</b>																
11	1	Meningkatnya penyelenggaraan administrasi umum pemerintahan desa	Persentase desa tertib administrasi umum	100%	100%	100%	25%	sesuai	telah dilakukan monitoring evaluasi administrasi umum pemerintahan desa ke seluruh desa di Kecamatan Juai untuk semester I serta terealisasi 1 dari 4 anggaran kegiatan urusan pemerintahan umum di sub kegiatan dari program yang bersangkutan	tidak ada anggaran untuk fasilitasi dan monev penyelenggaraan administrasi umum pemerintahan desa dan kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum desa lainnya yang mendukung sehingga mempersulit pemenuhan target tahun 2022	Untuk penganggaran tahun berikutnya lebih memperhatikan ketersediaan anggaran untuk pelaksanaan monev dan fasilitasi pelaksanaan administrasi pemerintahan umum desa	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
<b>ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH</b>																
12	1	Tersedianya data analisa atas data pemerintahan desa dan memberikan rekomendasi atas permasalahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan hasil analisa dan rekomendasi permasalahan pemerintahan desa	1 Laporan	-	-	-	Sesuai	Telah disusun data dasar atas pelaksanaan pemerintahan desa di 21 desa Kecamatan Juai		Lanjutkan penyusunan laporan hasil analisa atas pelaksanaan pemerintahan desa dan selalu perbaharui laporan ketika terjadi permasalahan serta dokumentasikan hasil rekomendasinya	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
<b>PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN</b>																
13	1	Tersedianya bahan pembinaan pelaksanaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	Jumlah dokumen bahan pembinaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun data dasar dan bahan materi untuk pembinaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan administrasi pemerintahan desa		Gunakan data dasar dan bahan materi untuk memberikan pembinaan pemerintahan desa serta pemberian rekomendasi/solusi terhadap seluruh permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan pemerintahan desa	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
	2	Tersedianya laporan hasil pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan	1 Laporan	-	-	-	Sesuai	Telah disusun laporan hasil pengawasan dan pembinaan tertib administrasi pemerintahan desa di 21 kecamatan yang berisi hasil persiapan pengawasan, laporan akan selalu diperbaharui ketika terjadi pelaksanaan pengawasan/pembinaan tersebut di bulan-bulan selanjutnya		Lanjutkan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan tertib administrasi pemerintahan desa dan perbaharui laporan sesuai hasil pelaksanaan di lapangan	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
<b>SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN</b>																
14	1	Meningkatnya koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan pemerintahan umum dan trantib	Persentase koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sektor	100%	100%	100%	100%	sesuai	Telah dilakukan beberapa kali koordinasi dengan seluruh sektor di lingkungan kecamatan juai dalam pelaksanaan urusan pemerintahan umum dan koordinasi ketentraman dan ketertiban	kurangnya pendanaan untuk melaksanakan rapat koordinasi dan sosialisasi tentang pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan pemerintahan umum dan trantib	merancang anggaran rapat koordinasi untuk tahun 2023 dan perubahan 2022	selaras, anggaran tersedia pada kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan pemerintahan umum dan trantib namun masih kekurangan dana berupa biaya pelaksanaan rapat koordinasi	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
<b>SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA</b>																

15	1	Meningkatnya pengelolaan keuangan dan aset desa	1	Persentase desa terbimbing administrasi keuangan dan aset desa	100%	100%	100%	50%	sesuai	telah dilakukan money terhadap pengelolaan keuangan dan aset desa di seluruh desa di kecamatan jui untuk semester 1 sekaligus melaksanakan pembinaan tata administrasi keuangan dan aset desa	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa serta kurangnya dana untuk pelaksanaan money dan birwas administrasi keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa agar lebih tepat waktu	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>ANALIS PEMBANGUNAN</b>																	
16	1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan	1	Jumlah dokumen laporan hasil musrenbang tingkat kecamatan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan musrenbang tingkat kecamatan dan telah dilaksanakan fasilitasi atas hasil musrenbang ke SKPD yang berkaitan	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi dalam pelaksanaan fasilitasi hasil musrenbang kecamatan ke SKPD terkait agar lebih tepat waktu dan tepat usulan	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	1	Jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	2 Dokumen	-	-	1 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap hasil pengelolaan keuangan dan aset desa tahun lalu di 21 desa dan disusun dokumen hasil money nya	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa agar lebih tepat waktu	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen	-	-	-	sesuai	Telah disusun sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa dan diperbaharui setiap kali terlaksana pembinaan/ pengawasan ke desa	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pembinaan dan pemerintahan desa serta dokumentasikan prosesnya dengan baik dan sesuai prosedur	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>																	
	1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan musrenbang desa	1	Persentase pelaksanaan fasilitasi musrenbang desa	100%	100%	100%	100%	Sesuai	telah dilakukan fasilitasi musrenbang desa serta pelaksanaan kegiatan pramusrenbang dan musrenbang tingkat kecamatan tahun 2022	dana anggaran tersedia tidak mencakup anggaran mengenai musrenbang desa, untuk pelaksanaan pra musrenbang dan musrenbang tingkat kecamatan juga kurang memadai	perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 dan penyusunan ulang anggaran sesuai target di tahun 2023	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa, anggaran untuk fasilitasi musrenbang desa dan musrenbang kecamatan dialokasikan ke seksi lain dan perlu penyesuaian komponen penganggaran	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>PENGADMINISTRASI UMUM</b>																	
19	1	Terlaksananya rekapitulasi data surat masuk	1	Jumlah laporan rekapitulasi surat masuk perbulan	12 Laporan	-	-	6 Laporan	Sesuai	Seluruh data surat masuk yang masuk telah dimasukkan dalam dokumen surat masuk dan di rekapitulasi per bulan,		Lanjutkan mencatat data surat masuk yang masuk selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data surat masuk per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Tersedianya rekapitulasi data lembar pengantar surat	1	Jumlah laporan rekapitulasi lembar pengantar surat perbulan	12 Laporan	-	-	6 Laporan	Sesuai	Seluruh berkas lembar pengantar surat keluar per bulan diarsipkan dan disusun data rekapitulasinya		Lanjutkan mencatat data lembar pengantar surat keluar selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data lembar pengantar surat per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	Terlaksananya dokumentasi surat masuk dan surat keluar	1	Jumlah laporan hasil dokumentasi surat masuk dan keluar perbulan	12 Laporan	-	-	6 Laporan	Sesuai	Seluruh surat masuk dan surat keluar didokumentasikan dan diarsipkan dalam map dokumen perbulan		Lanjutkan mendokumentasikan dan mengarsipkan dokumen surat masuk dan keluar sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	4	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas perbulan	12 Laporan	-	-	6 Laporan	Sesuai	Kegiatan administrasi umum yang telah dilaksanakan dirangkum dalam sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan perbulan		Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan administrasi umum untuk bulan selanjutnya	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>SEKSI PELAYANAN PUBLIK</b>																	

20	1 Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1 Persentase PATEN yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	100%	100%	50%	Sesuai	Telah dilakukan fasilitasi pelaksanaan peningkatan kualitas pelayanan PATEN yang terlayani oleh Kecamatan Juai dengan cara meningkatkan penyampaian informasi prosedur pelayanan, SOP pelayanan dan peningkatan SDM petugas layanan	Kurangnya pendanaan untuk melaksanakan monitoring evaluasi dan sosialisasi pelayanan publik secara berkala ke seluruh desa di kecamatan juai, dana tersedia hanya untuk peningkatan kepuasan publik atas layanan yang dilaksanakan di kecamatan	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan money layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>PENGADMINISTRASI PERIZINAN</b>															
21	1 Terlaksananya survey untuk penilaian indeks kepuasan masyarakat atas kualitas pelayanan publik di kecamatan	1 Jumlah dokumen survey penilaian indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan publik kecamatan	2 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah dilakukan survey terhadap hasil pelayanan di Kecamatan Juai untuk semester 1 tahun 2022 dan disusun laporan hasil penilaian indeks kepuasan masyarakat semester 1		Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan money layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Terlaksananya fasilitasi penerbitan dokumen perijinan usaha dan non usaha dengan prosedur yang berlaku	1 Jumlah dokumen perijinan usaha dan non usaha	12 Laporan	-	-	6 Laporan	Sesuai	Telah dilakukan fasilitasi untuk keperluan perizinan usaha dan non usaha yang diajukan oleh masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disusun laporan per bulan	Kurangnya SDM berkompeten tentang layanan sehingga sulit untuk mengoptimisasi pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa bimtek petugas layanan, menambah jumlah petugas layanan dan pelaksanaan sosialisasi kepada masyarakat tentang prosedur layanan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3 Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Laporan	-	-	-	Sesuai	Telah disusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan publik selama periode triwulan 1 tahun 2022 dan terus diperbaharui setiap bulan		Lanjutkan penyusunan dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pelayanan publik dan terus perbaharui setiap bulan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

**KECAMATAN JUAI,**  
  
**KANANJIBUWARD, S.Sos., MM**  
**NIP. 19800127 200604 1 016**

**MENGETAHUI:**  
**TIM MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

1. BAPPEDALITBANG (.....)
2. INSPEKTORAT (.....)
3. BAGIAN ORGANISASI (.....)

REKAPITULASI MONEV TRIWULAN III (TIGA) SAKIP SKPD  
KECAMATAN JUAI

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET			REALISASI		DATA DUKUNG ATAS REALISASI CAPAIAN TRIWULAN 3	KENDALA PENCAPAIAN TARGET TW 3	RENCANA AKSI	CATATAN EFEKTIF DAN EPISIEN	KINERJA RPJMD YANG DI JAWAB		CATATAN EVALUASI KEMENPANRB	PARAF PEJABAT PEMANGKU IKU
			PK	RENSTRA	RENJA	TW III	KESESUAIAN RUMUS REALISASI DAN RUMUS DALAM IKU	MENJELASKAN OUTCOME / KELUARAN IKU	MENJELASKAN KENDALA (6M)	MENJELASKAN ALTERNATIF SOLUSI / INOVASI	MENJELASKAN KESELARASAN ANGGARAN DAN KINERJA	INDIKATOR	PROGRES REALISASI		
<b>CAMAT</b>															
1	1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1 Nilai IKM	87.55	87.55	87.55	87.56	Sesuai	Nilai TW III adalah nilai IKM semester I tahun 2022 yang dirilis tanggal 30 Juni 2022	IKM dinilai per semester sehingga nilai TW III tidak dapat ditentukan dan menggunakan data nilai semester pertama tahun 2022	Melakukan perhitungan penilaian IKM sementara per triwulan	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di program penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik untuk keperluan pelayanan publik seperti makan minum tamu, makan minum rapat evaluasi, ATK pelayanan, honorarium petugas layanan, dll	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
	2 Meningkatnya kemandirian desa lingkup kecamatan	1 Skor IDM desa	0.6389	0.6389	0.6389	0.6693	Tidak Sesuai	Nilai TW III adalah nilai IDM tahun 2022 yang dirilis pada 12 Mei 2022 dengan hasil desa maju 6 desa, berkembang 14 desa dan sangat tertinggal 1 desa (wonorejo)	Meskipun realisasi telah mencapai target namun pelaksanaan pencapaiannya diasumsikan kurang stabil karena sifat kinerja Kecamatan hanya sebagai fasilitator perencanaan antara SKPD terkait dengan desa lingkup kecamatan	Mengusulkan perubahan indikator capaian PK camat dengan indikator yang lebih spesifik dibandingkan skor IDM	Tidak Selaras, karena tidak ada peran langsung Kecamatan Jui dalam peningkatan capaian skor IDM desa, anggaran kecamatan hanya untuk membantu fasilitasi antara desa dengan fiyah atau SKPD terkait untuk melaksanakan penilaian dan pelaksanaan kegiatan peningkatan capaian skor IDM	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
<b>SEKRETARIS</b>															
2	1 Meningkatnya nilai LKIP Kecamatan Jui	1 Nilai LKIP	66.5	66.5	66.5	70.22	Sesuai	Nilai TW III adalah nilai LKIP 2021 yang dirilis tanggal 9 Agustus 2022		Melanjutkan proses penyusunan kelengkapan dokumen SAKIP untuk penilaian tahun berikutnya	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD berupa anggaran ATK, pengadaan, makan minum rapat dan biaya perjalanan dinas untuk konsultasi dan koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
<b>SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN</b>															
3	1 Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1 Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	3 Dokumen	Sesuai	LKPJ telah tersampaikan ke bidang pemerintahan sekretariat daerah, LKIP telah mendapatkan hasil penilaian, dokumen RKA perubahan 2022 telah difinalisasi dan disahkan pada tanggal 15 September 2022		Lanjutkan penyusunan dokumen RKA 2023, Renja 2023 dan renja perubahan 2022 serta mempersiapkan dokumen LKIP Tahun 2022	Selaras, pada kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
	2 Terlaksananya layanan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 Jumlah waktu penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	Sesuai	Penatausahaan keuangan dilaksanakan dengan baik dengan bantuan aplikasi SIPD dan honor pembantu penatausahaan keuangan terbayar sesuai aturan yang berlaku		Melanjutkan pelaksanaan penatausahaan keuangan dengan menggunakan aplikasi SIPD, melakukan rekonsiliasi laporan lebih tepat waktu	Selaras, pada kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen penatausahaan keuangan dan honor petugas pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
<b>BENDAHARA PENGELUARAN</b>															

4	1	Tersedianya bahan Laporan Keuangan Semesteran dan Bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	Jumlah dokumen bahan laporan keuangan semesteran dan bahan laporan keuangan akhir tahun	12 Laporan	-	-	9 Laporan	Sesuai	Laporan penatausahaan keuangan yang pengolahannya dibantu dengan menggunakan aplikasi FMIS telah ditatausahakan dan disusun sesuai prosedur	Lanjutkan penatausahaan keuangan dengan menggunakan bantuan aplikasi FMIS sesuai dengan ketentuan dan prosedur	Selaras, pada sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD berupa dukungan anggaran untuk ATK, sppd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi serta honorarium non ASN pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN</b>																	
5	1	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	Tidak Sesuai	Layanan administrasi kepegawaian telah dilaksanakan selama 9 bulan	-	Melanjutkan dan lebih mengoptimalkan pelayanan administrasi kepegawaian selanjutnya	Selaras, dianggarkan pada kegiatan penyediaan administrasi kepegawaian berupa belanja untuk keperluan bimtek ASN	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	terlaksananya penatausahaan aset tertib dan aman sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	Jumlah aset yang dikelola	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	Tidak Sesuai	Aset milik daerah yang dimiliki kecamatan juai terpelihara dengan baik selama 9 bulan	dikarenakan keterbatasan sumber daya manusia sehingga menyebabkan sedikit keterlambatan pelaporan aset secara berkala	meningkatkan pelaksanaan penatausahaan aset agar lebih tertib dan tepat waktu lapor	Selaras, keperluan dana pencantuman dan penatausahaan aset dianggarkan pada kegiatan pemeliharaan barang milik daerah untuk pemeliharaan mobil dan pengamanan gedung kantor	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	terlaksananya layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	1	Jumlah layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	9 Bulan	Tidak Sesuai	administrasi perkantoran dan penyediaan sarana prasarana kantor telah dilaksanakan selama 9 bulan dengan lancar	Pembelian belanja modal pengadaan sarana prasarana terkendala realisasi keuangan dikarenakan realisasi lebih ditekankan pada pemenuhan kebutuhan selain sarana prasarana serta terdapat perubahan anggaran belanja modal sarana prasarana yang dananya tidak sesuai harga pasar sehingga perlu ditambah pendanaannya pada saat anggaran perubahan	Mempercepat realisasi keuangan agar penyediaan sarana dan prasarana terpenuhi serta mempersiapkan penambahan dana pada pelaksanaan anggaran perubahan tahun anggaran 2022	selaras, karena tersedia anggaran untuk belanja sarana dan prasarana kantor	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN</b>																	
6	1	Tersedianya dokumen bahan pengelolaan data kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen bahan pengelolaan kepegawaian	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun data kepegawaian dasar dan di upload di aplikasi silka balangan	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Tersedianya data perkembangan pelaksanaan kegiatan pengelolaan kepegawaian	1	Jumlah laporan perkembangan pelaksanaan pengelolaan kepegawaian	4 Laporan	-	-	3 Laporan	Sesuai	Telah tersusun data pengawasan/penjagaan perubahan data kepegawaian seluruh ASN seperti gaji berkala dan kenaikan pangkat, serta usulan cuti, dan promosi sekaligus update data di aplikasi Silka	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		

	3	Tersedianya laporan pengelolaan kepegawaian secara berkala	1	Jumlah laporan pengelolaan kepegawaian	4	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Telah disusun 3 buah laporan pengelolaan kepegawaian per triwulan tahun 2022	Lanjutkan penyusunan data laporan hasil pengelolaan kepegawaian untuk triwulan selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>PETUGAS PENGANDAAN</b>																			
7	1	Terlaksananya penggandaan dokumen sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen penggandaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12	Dokumen	-	-	9	Dokumen	Sesuai	Telah disusun 9 buah dokumen yang berisi dokumen yang digandakan perbulan	Lanjutkan pelaksanaan penyusunan dokumentasi atas dokumen yang digandakan serta arsipkan sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12	Laporan	-	-	9	Laporan	Sesuai	Telah disusun 9 laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan perbulan	Lanjutkan kegiatan penyusunan laporan hasil kegiatan penggandaan dan laporkan kepada atasan langsung secara berkala dan tepat waktu	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>PRAMU BAKTI</b>																			
8	1	Tersusunnya data penggunaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan penggunaan peralatan kantor secara berkala	4	Laporan	-	-	3	Dokumen	Sesuai	Seluruh peralatan kantor yang digunakan/dipinjamkan didokumentasikan dan disusun laporannya per triwulan	Lanjutkan pengawasan terhadap penggunaan peralatan kantor dan menyusun laporan dokumentasi penggunaannya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Terlaksananya dokumentasi pemeliharaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan pemeliharaan peralatan kantor	4	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Pemeliharaan atas peralatan kantor telah dilakukan oleh petugas yang bersangkutan selama 9 bulan dan dibuatkan 3 laporan hasil dokumentasi pemeliharannya	Lanjutkan dokumentasi atas pemeliharaan peralatan kantor dan susun laporannya tepat waktu sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		

3	Tersusunnya dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	Jumlah dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun 1 buah dokumen SOP yang mengatur tentang tata cara penggunaan/peminjaman peralatan kantor	Gunakan SOP yang telah disusun sebagai dasar pelaksanaan kegiatan penggunaan peralatan kantor selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
<b>PETUGAS KEAMANAN</b>														
9	1 Terlaksananya pengamanan dan penertiban di lingkungan Kecamatan Juai	Jumlah laporan keamanan dan ketertiban per bulan	10 Laporan	-	-	7 Laporan	Sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan pengamanan lingkungan kantor sejak bulan maret 2022 serta disusun laporan keamanan dan ketertiban kantor per bulan	Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
<b>SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN</b>														
10	1 Meningkatnya penyelenggaraan administrasi umum pemerintahan desa	Persentase desa tertib administrasi umum	100%	100%	100%	75%	sesuai	telah dilakukan monitoring evaluasi administrasi umum pemerintahan desa ke seluruh desa di Kecamatan Juai untuk semester 1 serta teralisasi 3 anggaran kegiatan urusan pemerintahan umum di sub kegiatan dari program yang bersangkutan	tidak ada anggaran untuk fasilitasi dan monev penyelenggaraan administrasi umum desa dan kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum desa lainnya yang mendukung sehingga mempersulit pemenuhan target tahun 2022	Untuk penganggaran tahun lebih memperhatikan ketersediaan anggaran untuk pelaksanaan monev dan fasilitasi pelaksanaan administrasi pemerintahan umum desa	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
<b>ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH</b>														
11	1 Tersedianya data analisa atas data pemerintahan desa dan memberikan rekomendasi atas permasalahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan hasil analisa dan rekomendasi pemerintahan desa	1 Laporan	-	-	-	Sesuai	Telah disusun data dasar atas pelaksanaan pemerintahan desa di 21 desa Kecamatan Juai	Lanjutkan penyusunan laporan hasil analisa atas pelaksanaan pemerintahan desa dan selalu perbaharui laporan ketika terjadi permasalahan serta dokumentasikan hasil rekomendasinya	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
<b>PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN</b>														
12	1 Tersedianya bahan pembinaan pelaksanaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	Jumlah dokumen bahan pembinaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun data dasar dan bahan materi untuk pembinaan administrasi kependudukan, pencatatan sipil dan administrasi pemerintahan desa	Gunakan data dasar dan bahan materi untuk memberikan pembinaan pemerintahan desa serta pemberian rekomendasi/solusi terhadap seluruh permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan pemerintahan desa	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
	2 Tersedianya laporan hasil pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan	1 Laporan	-	-	-	Sesuai	Telah disusun laporan hasil pengawasan dan pembinaan tertib administrasi pemerintahan desa di 21 kecamatan yang berisi hasil persiapan pengawasan, laporan akan selalu diperbaharui ketika pelaksanaan/pembinaan tersebut di bulan-bulan selanjutnya	Lanjutkan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan tertib administrasi pemerintahan desa dan perbaharui laporan sesuai hasil pelaksanaan di lapangan	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	

SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN															
13	1 Meningkatkan koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan pemerintahan umum dan transtib	1 Persentase koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sektor	100%	100%	100%	100%	sesuai	Telah dilakukan beberapa kali koordinasi dengan seluruh sektor di lingkungan kecamatan dan aset desa di seluruh desa jua dalam pelaksanaan urusan pemerintahan umum dan ketertiban dan ketertiban	kurangnya pendanaan untuk melaksanakan rapat koordinasi dan sosialisasi tentang pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan pemerintahan umum dan transtib	merancang anggaran rapat koordinasi untuk tahun 2023 dan perubahan 2022	selaras, anggaran tersedia pada kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan pemerintahan umum dan transtib namun masih kekurangan dana berupa biaya pelaksanaan rapat koordinasi	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA															
14	1 Meningkatnya pengelolaan keuangan dan aset desa	1 Persentase desa tertib administrasi keuangan dan aset desa	100%	100%	100%	75%	sesuai	telah dilakukan money terhadap pengelolaan keuangan dan aset desa di seluruh desa semester 1 sekaligus melaksanakan pembinaan tata administrasi keuangan dan aset desa untuk triwulan III	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa serta kurangnya dana untuk pelaksanaan money dan binwas administrasi keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa agar lebih tepat waktu	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
ANALIS PEMBANGUNAN															
15	1 Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan	1 Jumlah dokumen laporan hasil musrenbang tingkat kecamatan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan musrenbang tingkat kecamatan dan telah dilaksanakan fasilitasi atas hasil musrenbang ke SKPD yang berkaitan	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi hasil musrenbang kecamatan ke SKPD terkait agar lebih tepat waktu dan tepat usulan	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	1 Jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	2 Dokumen	-	-	2 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap hasil pengelolaan keuangan dan aset desa dan disusun dokumen hasil money nya	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa agar lebih tepat waktu	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3 Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen	-	-	-	sesuai	Telah disusun sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dan diperbaharui setiao kali terlaksana pembinaan/ pengawasan ke desa	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa serta dokumentasikan prosesnya dengan baik dan sesuai prosedur	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN															
16	1 Meningkatnya kualitas pelaksanaan musrenbang desa	1 Persentase pelaksanaan fasilitasi musrenbang desa	100%	100%	100%	100%	Sesuai	telah dilakukan fasilitasi musrenbang desa serta pelaksanaan kegiatan dan pramusrenbang dan musrenbang tingkat kecamatan tahun 2022	dana anggaran tersedia tidak mencakup anggaran mengenai fasilitasi murenbang desa, untuk pelaksanaan pra musrenbang dan musrenbang tingkat kecamatan juga kurang memadai	perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 dan penyusunan ulang anggaran sesuai target di tahun 2023	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir lomba desa, anggaran untuk fasilitasi musrenbang desa dan musrenbang kecamatan dialokasikan ke seksi lain dan perlu penyesuaian komponen penganggaran	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI UMUM															
17	1 Terlaksananya rekapitulasi data surat masuk	1 Jumlah laporan rekapitulasi surat masuk perbulan	12 Laporan	-	-	9 Laporan	Sesuai	Seluruh data surat masuk yang masuk telah dimasukkan dalam dokumen surat masuk dan di rekapitulasi per bulan,		Lanjutkan mencatat data surat masuk yang masuk selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data surat masuk per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir lomba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Tersedianya rekapitulasi data lembar pengantar surat	1 Jumlah laporan rekapitulasi lembar pengantar surat perbulan	12 Laporan	-	-	9 Laporan	Sesuai	Seluruh berkas lembar pengantar surat keluar per bulan disiapkan dan disusun data rekapitulasinya		Lanjutkan mencatat data lembar pengantar surat keluar selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data lembar pengantar surat per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir lomba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3 Terlaksananya dokumentasi surat masuk dan surat keluar	1 Jumlah laporan hasil dokumentasi surat masuk dan keluar perbulan	12 Laporan	-	-	9 Laporan	Sesuai	Seluruh surat masuk dan surat keluar didokumentasikan dan diarsipkan dalam map dokumen perbulan		Lanjutkan mendokumentasikan dan mempersiapkan dokumen surat masuk dan keluar sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir lomba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

	4	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas perbulan	12	Laporan	-	-	9	Laporan	Sesuai	Kegiatan administrasi umum yang telah dilaksanakan dirangkum dalam sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan perbulan	Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan administrasi umum untuk bulan selanjutnya	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir bimba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>SEKSI PELAYANAN PUBLIK</b>																			
	18	1 Meningkatkan kualitas pelayanan admistrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1	Persentase PATEN yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	100%	100%	75%			Sesuai	Telah dilakukan fasilitasi pelaksanaan peningkatan kualitas pelayanan PATEN yang terlayani oleh Kecamatan Juai dengan cara meningkatkan penyampaian informasi prosedur pelayanan, SOP pelayanan dan peningkatan SDM petugas layanan	Kurangnya pendanaan untuk melaksanakan monitoring evaluasi dan sosialisasi pelayanan publik secara berkala ke seluruh desa di kecamatan juai, dana tersedia hanya untuk peningkatan kepuasan publik atas layanan yang dilaksanakan di kecamatan	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan monev layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan monev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>PENGADMINISTRASI PERIZINAN</b>																			
	19	1 Terlaksananya survey untuk penilaian indeks kepuasan masyarakat atas kualitas pelayanan publik di kecamatan	1	Jumlah dokumen survey penilaian indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan publik kecamatan	2	Dokumen	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Telah dilakukan survey terhadap hasil pelayanan di Kecamatan Juai untuk semester 1 tahun 2022 dan disusun laporan hasil penilaian indeks kepuasan masyarakat semester 1, dilanjutkan dengan melakukan survey kepuasan masyarakat untuk semester 2		Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan monev layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan monev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
		2 Terlaksananya fasilitasi penerbitan dokumen perijinan usaha dan non usaha dengan prosedur yang berlaku	1	Jumlah dokumen perijinan usaha dan non usaha	12	Laporan	-	-	9	Laporan	Sesuai	Telah dilakukan fasilitasi untuk keperluan perizinan usaha dan non usaha yang diajukan oleh masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disusun laporan per bulan	Kurangnya SDM berkompeten tentang layanan sehingga sulit untuk mengoptimisasi pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa bimtek petugas layanan, menambah jumlah petugas layanan dan pelaksanaan sosialisasi kepada masyarakat tentang prosedur layanan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan monev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
		3 Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1	Laporan	-	-	-		Sesuai	Telah disusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan publik selama periode triwulan 1 tahun 2022 dan terus diperbaharui setiap bulan		Lanjutkan penyusunan dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pelayanan publik dan terus diperbaharui setiap bulan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan monev layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

**KECAMATAN JUAI,**



**EDWARD, S.Sos., MM**  
NIP. 19800127 200604 1 016

**MENGETAHUI:**  
**TIM MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

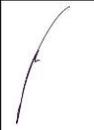
1). **BAPPEDALITBANG** (.....)

2). **INSPEKTORAT** (.....)

3). **BAGIAN ORGANISASI** (.....)

REKAPITULASI MONEV TRIWULAN IV (EMPAT) SAKIP SKPD  
KECAMATAN JUAI

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET			REALISASI		DATA DUKUNG ATAS REALISASI CAPAIAN TRIWULAN 4	KENDALA PENCAPAIAN TARGET TW 4	RENCANA AKSI	CATATAN EFEKTIF DAN EPISIEN	KINERJA RPJMD YANG DI JAWAB		CATATAN EVALUASI KEMENPANRB	PARAF PEJABAT PEMANGKU IKU
			PK	RENSTRA	RENJA	TW IV	KESESUAIAN RUMUS REALISASI DAN RUMUS DALAM IKU	MENJELASKAN OUTCOME / KELUARAN IKU	MENJELASKAN KENDALA (6M)	MENJELASKAN ALTERNATIF SOLUSI / INOVASI	MENJELASKAN KESELARASAN ANGGARAN DAN KINERJA	INDIKATOR	PROGRES REALISASI		
<b>CAMAT</b>															
1	1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik	1 Nilai IKM	87.55	87.55	87.55	87.59	Sesuai	Nilai TW IV adalah nilai rata-rata IKM semester I dan II tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam dokumen laporan IKM yang telah diserahkan kepada bidang organisasi sekretariat daerah Kabupaten Balangan	Meski target tahun 2022 telah dicapai namun terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaan pelayanan yaitu : - Dana tersedia untuk pelaksanaan pelayanan kurang memadai - kurangnya upaya peningkatan SDM petugas pelayanan khususnya yang meningkatkan SDM petugas layanan	Meningkatkan kualitas layanan agar mencapai target di tahun berikutnya dengan cara melakukan peningkatan di beberapa aspek untuk mencapai target akhir tahun renstra yaitu : - meningkatkan dana pendukung kegiatan yang tersedia; - meningkatkan SDM petugas layanan	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di program penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik untuk keperluan pelayanan publik seperti makan minum tamu, makan minum rapat evaluasi, ATK pelayanan, honorarium petugas layanan, dll	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
	2 Meningkatnya kemandirian desa lingkup kecamatan	1 Skor IDM desa	0.6389	0.6389	0.6389	0.6693	Sesuai	Nilai TW IV adalah nilai IDM tahun 2022 yang dirilis pada 12 mei 2022 dengan hasil desa maju 6 desa, berkembang 14 desa dan sangat tertinggal 1 desa (wonorejo)	Hasil realisasi TA 2022 untuk IDM 2021 telah mencapai target namun dikarekan sifat kinerja Kecamatan Jui hanya sebagai fasilitator antara SKPD terkait dengan pemerintahan desa sehingga hasil pencapaian target IDM dinilai tidak stabil atau dengan kata lain Kecamatan Jui tidak dapat memaksimalkan proses pelaksanaan pencapaiannya	Mengusulkan perubahan indikator capaian PK camat dengan indikator yang lebih spesifik dibandingkan skor IDM	Tidak Selaras, karena tidak ada peran langsung Kecamatan Jui dalam peningkatan capaian skor IDM desa , anggaran kecamatan hanya untuk membantu fasilitasi antara desa dengan fihak atau SKPD terkait untuk melaksanakan penilaian dan pelaksanaan kegiatan peningkatan capaian skor IDM	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
<b>SEKRETARIS</b>															
2	1 Meningkatnya nilai LKIP Kecamatan Jui	1 Nilai LKIP	66.5	66.5	66.5	70.22	Sesuai	Nilai TW IV adalah nilai LKIP 2021 yang dirilis tanggal 9 Agustus 2022	Nilai target 2022 sesuai renstra 2021-2026 telah tercapai namun masih perlu peningkatan kualitas perencanaan dan evaluasi kinerja di beberapa aspek khususnya di aspek evaluasi internal	Mengingkatkan kualitas perencanaan dan evaluasi kinerja tahun berikutnya sesuai dengan hasil rekomendasi tim evaluasi LAKIP tahun 2022	Selaras, secara lebih spesifik dianggarkan di sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD berupa anggaran ATK, penggandaan, makan minum rapat dan biaya perjalanan dinas untuk konsultasi dan koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	
<b>SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN</b>															
3	1 Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1 Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	Sesuai	LKPJ telah disampaikan di bulan januari 2022, nilai LKIP telah rilis tanggal 9 Agustus 2022. DPA perubahan 2022 telah di sahkan pada tanggal 15 September 2022, DPA TA 2023 disahkan per 29 Desember 2022, revisi atas Renja perubahan 2022 dan Renja TA 2023 telah diselesaikan pada bulan desember 2022	-	Lanjutkan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja tahun selanjutnya agar dapat disampaikan ke pihak yang berwenang tepat waktu	Selaras, pada kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, spdd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPANRB	

2	Terlaksananya layanan administrasi keuangan dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah waktu penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	Sesuai	Penatausahaan keuangan dilaksanakan dengan baik dengan bantuan aplikasi FMIS dan honor pembantu penatausahaan keuangan terbayar sesuai aturan yang berlaku	-	Melanjutkan pelaksanaan penatausahaan keuangan dengan menggunakan aplikasi FMIS dan melakukan rekonsiliasi laporan lebih tepat waktu	Selaras, pada kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah berupa anggaran untuk ATK, makan minum rapat, sspd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi penyusunan dokumen penatausahaan keuangan dan honor petugas pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>BENDAHARA PENGELUARAN</b>																
4	1 Tersedianya bahan Laporan Keuangan Semesteran dan Bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	Jumlah dokumen bahan laporan keuangan semesteran dan bahan laporan keuangan akhir tahun	12 Laporan	-	-	12 Laporan	Sesuai	Laporan penatausahaan keuangan yang pengelolaannya dibantu dengan menggunakan aplikasi FMIS telah ditatausahakan dan disusun sesuai prosedur	-	Lanjutkan penatausahaan keuangan dengan bantuan menggunakan aplikasi FMIS sesuai dengan ketentuan dan prosedur	Selaras, pada sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD berupa dukungan anggaran untuk ATK, sspd dalam daerah untuk melakukan konsultasi dan koordinasi serta honorarium non ASN pembantu penatausahaan keuangan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN</b>																
5	1 Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	Tidak Sesuai	Layanan administrasi kepegawaian telah dilaksanakan selama 12 bulan	-	Melanjutkan dan lebih mengoptimalkan pelayanan administrasi kepegawaian selanjutnya	Selaras, dianggarkan pada kegiatan pelayanan administrasi kepegawaian berupa belanja untuk keperluan bintek ASN	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 terlaksananya penatausahaan aset terbit dan aman sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	Jumlah aset yang dikelola	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	Tidak Sesuai	Aset milik daerah yang dimiliki kecamatan Juai terpelihara dengan baik selama 12 bulan	dikarenakan keterbatasan sumber daya manusia sehingga menyebabkan sedikit keterlambatan pelaporan aset secara berkala	meningkatkan pelaksanaan penatausahaan aset agar lebih terbit dan tepat waktu lapor	Selaras, keperluan dana pemeliharaan dan penatausahaan aset dianggarkan pada kegiatan pemeliharaan barang milik daerah untuk pemeliharaan mobil dan pengamanan gedung kantor	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3 terlaksananya layanan admintsrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	1	Jumlah layanan admintsrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	Tidak Sesuai	administrasi perkantoran dan penyediaan sarana prasarana kantor telah dilaksanakan selama 12 bulan dengan lancar	-	Memulai persiapan pelaksanaan pengadaan sarana prasarana tahun 2023 sehingga proses pengadaan terlaksana sesuai jadwal	selaras, karena tersedia anggaran untuk belanja sarana dan prasarana kantor	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN</b>																
6	1 Tersedianya dokumen bahan pengelolaan data kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen bahan pengelolaan kepegawaian	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	Sesuai	Telah disusun data kepegawaian dasar dan di upload di aplikasi silka balangan	-	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Tersedianya data perkembangan pelaksanaan kegiatan pengelolaan kepegawaian	1	Jumlah laporan perkembangan pelaksanaan pengelolaan kepegawaian	4 Laporan	-	-	4 Laporan	Sesuai	Telah tersusun data pengawasan/penjagaan perubahan data kepegawaian seluruh ASN seperti gaji berkala dan kenaikan pangkat, serta usulan cuti, dan promosi sekaligus update data di aplikasi Silka	-	Lanjutkan pelaksanaan pengawasan terdapat update data kepegawaian di Silka	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

	3	Tersedianya laporan pengelolaan kepegawaian secara berkala	1	Jumlah laporan pengelolaan kepegawaian	4 Laporan	-	-	4 Laporan	Sesuai	Telah disusun 4 buah laporan pengelolaan kepegawaian per triwulan tahun 2022		Lanjutkan penyusunan data laporan hasil pengelolaan kepegawaian untuk triwulan selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>PETUGAS PENGANDAAN</b>																		
7	1	Terlaksananya penggandaan dokumen sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah dokumen penggandaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 Dokumen	-	-	12 Dokumen	Sesuai	Telah disusun 12 buah dokumen yang berisi dokumen yang digandakan perbulan		Lanjutkan pelaksanaan penyusunan dokumentasi atas dokumen yang digandakan serta arsipkan sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 Laporan	-	-	12 Laporan	Sesuai	Telah disusun 12 laporan hasil pelaksanaan kegiatan penggandaan perbulan		Lanjutkan kegiatan penyusunan laporan hasil kegiatan penggandaan dan laporkan kepada atasan langsung secara berkala dan tepat waktu	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>PRAMU BAKTI</b>																		
8	1	Tersusunnya data penggunaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan penggunaan peralatan kantor secara berkala	4 Laporan	-	-	4 Laporan	Sesuai	Seluruh peralatan kantor yang digunakan/ditipijamkan didokumentasikan dan disusun laporannya per triwulan		Lanjutkan pengawasan terhadap penggunaan peralatan kantor dan menyusun laporan dokumentasi penggunaannya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2	Terlaksananya dokumentasi pemeliharaan peralatan kantor	1	Jumlah laporan pemeliharaan peralatan kantor	4 Laporan	-	-	4 Laporan	Sesuai	Pemeliharaan atas peralatan kantor telah dilakukan oleh petugas yang bersangkutan selama 12 bulan dan dibuatkan 4 laporan hasil dokumentasi pemeliharannya		Lanjutkan dokumentasi atas pemeliharaan peralatan kantor dan susun laporannya tepat waktu sesuai dengan prosedur	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		

3	Tersusunnya dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	1	Jumlah dokumen standar operasional prosedur penggunaan peralatan kantor	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Telah disusun 1 buah dokumen SOP yang mengatur tentang tata penggunaan/peminjaman peralatan kantor	Gunakan SOP yang telah disusun sebagai dasar pelaksanaan kegiatan penggunaan peralatan kantor selanjutnya	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>PETUGAS KEAMANAN</b>																	
9	1	Terlaksananya pengamanan dan penertiban di lingkungan Kecamatan Juai	Jumlah laporan keamanan dan ketertiban per bulan	10	Laporan	-	-	10	Laporan	Sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan pengamanan lingkungan kantor sejak bulan maret 2022 serta disusun laporan keamanan dan ketertiban kantor per bulan	Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>PENGENMUDI</b>																	
10	1	Terlaksananya pengecekan kelengkapan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	Jumlah laporan pengecekan kelengkapan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	3	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan pengecekan kelengkapan sarana prasarana mobil dinas camat/mobil operasional serta disusun laporan pengecekannya per bulan	Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
1	Terlaksananya layanan persiapan penggunaan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	1	Jumlah laporan layanan persiapan penggunaan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	3	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Setiap sarana prasarana mobil telah dilakukan persiapan sebelum penggunaan oleh petugas agar terpelihara dan terukur kelayakan pakainya	Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
1	Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	1	Jumlah laporan pemeliharaan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	3	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Telah dilaksanakan pemeliharaan atas sarana prasarana berupa mobil dinas camat dan mobil operasional serta disusun laporan mengenai pelaksanaan pemeliharaan tersebut per bulan secara berkala	Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

1	Tersusunnya dokumen standar operasional prosedur penggunaan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	1	Jumlah dokumen SOP penggunaan sarana dan prasarana mobil dinas jabatan/operasional	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Telah disusun sebuah standar operasional prosedur untuk mengatur penggunaan sarana prasarana kantor khususnya mobil dinas camat dan mobil operasional		Lanjutkan penggunaan SOP sebagai dasar mekanisme penggunaan sarana prasarana mobil dinas/operasional dan perbaharui secara berkala	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
1	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	3	Laporan	-	-	3	Laporan	Sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan pemeliharaan atas sarana prasarana kantor khususnya mobil dinas/operasional serta disusun laporan pelaksanaan tugasnya per bulan		Lanjutkan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan penertiban di lingkungan kantor kecamatan juai serta susun laporan per bulan	Selaras, seluruh kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota kecuali kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah mendukung pelaksanaan pelayanan kepegawaian di Kecamatan Juai	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN</b>																			
11	1 Meningkatkan penyelenggaraan administrasi umum pemerintahan desa	1	Persentase desa tertib administrasi umum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	sesuai	Dalam pelaksanaan kegiatan peningkatan penyelenggaraan pemerintahan ke 21 desa telah dilaksanakan fasilitasi/pendampingan penyusunan dokumen administrasi umum pemerintahan desa sehingga tercapai target umum administrasi umum pemerintahan desa	tidak ada anggaran untuk fasilitasi dan move penyelenggaraan administrasi pemerintahan umum desa dan kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum desa lainnya yang mendukung sehingga mempersulit pemenuhan target tahun 2022	Untuk penganggaran tahun selanjutnya lebih memperhatikan ketersediaan anggaran untuk pelaksanaan move dan fasilitasi pelaksanaan administrasi pemerintahan umum desa	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN</b>																			
12	1 Tersedianya bahan pembinaan pelaksanaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	1	Jumlah dokumen bahan pembinaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan pembinaan administrasi pemerintahan	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	Sesuai	Telah disusun data dasar dan bahan materi untuk pembinaan administrasi kepedudukan, pencatatan sipil dan administrasi pemerintahan desa		Gunakan data dasar dan bahan materi untuk memberikan pembinaan pemerintahan desa serta pemberian rekomendasi/solusi terhadap seluruh permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan pemerintahan desa	tidak selaras, anggaran HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
2	Tersedianya laporan hasil pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa	1	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan	1	Laporan	-	-	1	Laporan	Sesuai	Telah disusun laporan hasil pengawasan dan pembinaan tertib administrasi pemerintahan desa di 21 kecamatan yang berisi hasil persiapan pengawasan, laporan akan selalu diperbaharui ketika terjadi pelaksanaan pengawasan/pembinaan tersebut di bulan-bulan selanjutnya		Lanjutkan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan tertib administrasi pemerintahan desa dan perbaharui laporan sesuai hasil pelaksanaan di lapangan	tidak selaras, anggaran tersedia untuk perayaan HUT RI dan keikutsertaan MTQ tingkat kabupaten	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN</b>																			
13	1 Meningkatnya koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan pemerintahan umum dan trantib	1	Persentase koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sektor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	sesuai	Telah dilakukan beberapa kali koordinasi dengan seluruh sektor di lingkungan kecamatan juai dalam pelaksanaan urusan pemerintahan umum dan koordinasi ketentraman dan ketertiban	kurangnya pendanaan untuk melaksanakan rapat koordinasi dan sosialisasi tentang pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan pemerintahan umum dan trantib	merancang anggaran rapat koordinasi untuk DPA 2023 dan Perubahan 2023	selaras, anggaran tersedia pada kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan pemerintahan umum dan trantib namun masih kekurangan dana berupa biaya pelaksanaan rapat koordinasi	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
<b>SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA</b>																			

14	1	Meningkatnya pengelolaan keuangan dan aset desa	1	Persentase desa terbimbing administrasi keuangan dan aset desa	100%	100%	100%	100%	sesuai	telah dilakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan dan aset desa di seluruh desa di kecamatan jui	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan keuangan dan aset desa serta kurangnya dana untuk pelaksanaan money dan birwas administrasi keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa agar lebih tepat waktu	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>ANALIS PEMBANGUNAN</b>																	
15	1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan	1	Jumlah dokumen laporan hasil musrenbang tingkat kecamatan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan kegiatan musrenbang tingkat kecamatan dan telah dilaksanakan fasilitasi atas hasil musrenbang ke SKPD yang berkaitan	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi dalam pelaksanaan fasilitasi hasil musrenbang kecamatan ke SKPD terkait agar lebih tepat waktu dan tepat usulan	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	1	Jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	2 Dokumen	-	-	2 Dokumen	sesuai	Telah dilaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap hasil pengelolaan keuangan dan aset desa semester pertama di 21 desa dan disusun dokumen hasil money nya	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan keuangan dan aset desa	meningkatkan optimalisasi pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa agar lebih tepat waktu	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen	-	-	1 Dokumen	sesuai	Telah disusun sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa dan diperbaharui setiap kali terlaksana pembinaan/pengawasan ke desa	kekurangan SDM berkualitas baik untuk pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan dan aset desa	Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa serta dokumentasikan prosesnya dengan baik dan sesuai prosedur	selaras, dana tersedia pada sub kegiatan fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>																	
16	1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan musrenbang desa	1	Persentase pelaksanaan fasilitasi musrenbang desa	100%	100%	100%	100%	Sesuai	telah dilakukan fasilitasi musrenbang desa serta pelaksanaan kegiatan pramusrenbang dan musrenbang tingkat kecamatan tahun 2022	dana anggaran tersedia tidak mencakup anggaran mengenai musrenbang desa, untuk pelaksanaan pra musrenbang dan musrenbang tingkat kecamatan juga kurang memadai	perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 dan penyusunan ulang anggaran sesuai target di tahun 2023	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa, anggaran untuk fasilitasi musrenbang desa dan musrenbang kecamatan dialokasikan ke seksi lain dan perlu penyesuaian komponen penganggaran	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>PENGADMINISTRASI UMUM</b>																	
17	1	Terlaksananya rekapitulasi data surat masuk	1	Jumlah laporan rekapitulasi surat masuk perbulan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	Sesuai	Seluruh data surat masuk yang masuk telah dimasukkan dalam dokumen surat masuk dan di rekapitulasi per bulan,		Lanjutkan mencatat data surat masuk yang masuk selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data surat masuk per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Tersedianya rekapitulasi data lembar pengantar surat	1	Jumlah laporan rekapitulasi lembar pengantar surat perbulan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	Sesuai	Seluruh berkas lembar pengantar surat keluar per bulan diarsipkan dan disusun data rekapitulasinya		Lanjutkan mencatat data lembar pengantar surat keluar selanjutnya dan masukkan dalam data rekapitulasi data lembar pengantar surat per bulan	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	Terlaksananya dokumentasi surat masuk dan surat keluar	1	Jumlah laporan hasil dokumentasi surat masuk dan keluar perbulan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	Sesuai	Seluruh surat masuk dan surat keluar didokumentasikan dan diarsipkan dalam map dokumen perbulan		Lanjutkan mendokumentasikan dan mengarsipkan dokumen surat masuk dan keluar sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	4	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	1	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas perbulan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	Sesuai	Kegiatan administrasi umum yang telah dilaksanakan dirangkum dalam sebuah laporan hasil pelaksanaan kegiatan perbulan		Lanjutkan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan administrasi umum untuk bulan selanjutnya	tidak selaras, dana tersedia hanya untuk mengakomodir komba desa	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>SEKSI PELAYANAN PUBLIK</b>																	

18	1 Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	1 Persentase PATEN yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	100%	100%	100%	Sesuai	Telah dilakukan fasilitasi pelaksanaan peningkatan kualitas pelayanan PATEN yang terlayani oleh Kecamatan Juai dengan cara meningkatkan penyampaian informasi prosedur pelayanan, SOP pelayanan dan peningkatan SDM petugas layanan dan dibuktikan dengan tercapainya target IKM tahun 2022	Kurangnya pendanaan untuk melaksanakan monitoring evaluasi dan sosialisasi pelayanan publik secara berkala ke seluruh desa di kecamatan juai, dana tersedia hanya untuk peningkatan kepuasan publik atas layanan yang dilaksanakan di kecamatan	Perlu perencanaan perubahan anggaran tahun 2022 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan money layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>PENGADMINISTRASI PERIZINAN</b>																
19	1 Terlaksananya survey untuk penilaian indeks kepuasan masyarakat atas kualitas pelayanan publik di kecamatan	1 Jumlah dokumen survey penilaian indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan publik kecamatan	2 Dokumen	-	-	2 Dokumen	Sesuai	Telah dilakukan survey terhadap hasil pelayanan di Kecamatan Juai untuk semester 1 dan 2 tahun 2022 dan disusun laporan hasil penilaian indeks kepuasan masyarakat tahun 2022		Perlu perencanaan anggaran tahun 2023 berupa penambahan biaya pelaksanaan sosialisasi produk layanan dan money layanan ke seluruh desa di kecamatan juai	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Terlaksananya fasilitasi penerbitan dokumen perijinan usaha dan non usaha sesuai dengan prosedur yang berlaku	1 Jumlah dokumen perijinan usaha dan non usaha	12 Laporan	-	-	12 Laporan	Sesuai	Telah dilakukan fasilitasi untuk keperluan perizinan usaha dan non usaha yang diajukan oleh masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disusun laporan per bulan	Kurangnya SDM berkompeten tentang layanan sehingga sulit untuk mengoptimisasi pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat	Perlu perencanaan tahun 2022 berupa bimtek petugas layanan, menambah jumlah petugas layanan dan pelaksanaan sosialisasi kepada masyarakat tentang prosedur layanan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3 Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Laporan	-	-	1 Laporan	Sesuai	Telah disusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan publik sampai dengan periode triwulan 2 tahun 2022		Lanjutkan penyusunan dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan di seksi pelayanan publik dan terus perbaharui setiap bulan	selaras, anggaran tersedia untuk upaya peningkatan kepuasan masyarakat yang menerima layanan PATEN di kecamatan Juai namun perlu penambahan anggaran untuk pelaksanaan sosialisasi dan money layanan di seluruh desa di kecamatan juai	-	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

**KECAMATAN JUAI,**  
  
**KANANJIBUWARD, S.Sos., MM**  
**NIP. 19800127 200604 1 016**

**MENGETAHUI:**  
**TIM MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

- 1). BAPPEDALITBANG (.....)
- 2). INSPEKTORAT (.....)
- 3). BAGIAN ORGANISASI (.....)